

EL TEXTO

propiedades y tipos

CARACTERÍSTICAS

1. Es la unidad máxima de comunicación, ya que nos comunicamos a través de ellos.
2. Pueden ser un solo enunciado o una extensa obra literaria de varios tomos.
3. Responde siempre a una intención del emisor.
4. Se transmite a través de diferentes canales: oral o escrito.
5. Sus propiedades son: la coherencia, la cohesión, la adecuación y la corrección.

1. LA COHERENCIA

El texto tiene que tener una **unidad de significado**, es decir, que todas sus **partes** o párrafos se relacionen por hablar de un mismo **tema** o **subtemas** relacionados con un tema central. Cada parte del texto también debe ser coherente: cada una de ellas añade información nueva, de manera que hay una progresión temática, es decir, el tema va avanzando.

Este texto, por ejemplo, no es coherente:

“La luna brillaba anoche, Pedro se ha comprado unos zapatos para este invierno. Todavía no he acabado el trabajo. Como ha llovido mucho, se ha encharcado el parque.”

2. LA COHESIÓN

Tiene relación con la **unidad formal** del texto, para lo que nos servimos de una serie de mecanismos lingüísticos que van relacionando las distintas partes del texto llamados **mecanismos de cohesión**. Por ejemplo:

***REPETICIÓN** de palabras: de sinónimos, de antónimos, de hiperónimos, de hipónimos, de antónimos o de palabras derivadas.

- **ISOTOPÍA**: repetición de unidades lingüísticas relacionadas entre sí por su forma o significado.
- **SUSTITUCIÓN** por pronombres, determinantes, adverbios.
 - * **ANÁFORA**: el pronombre se refiere a algo que ya se ha nombrado.
 - * **CATÁFORA**: el pronombre hace referencia a algo que va a aparecer más adelante.
- **ELIPSIS**: se obvia algo ya nombrado.

- **CONECTORES:**
 - De repetición:
 - De resumen o conclusión:
 - De rectificación:
 - De adición:
 - De ejemplificación:
 - De ordenación:
 - De oposición o contraste:
 - De causa o consecuencia.
 - De opinión o valoración:

- **DEIXIS**: Hace referencia al emisor (yo), al tiempo (cuándo) y el lugar (donde) extralingüísticamente.
 - Deixis personal
 - Deixis temporal
 - Deixis espacial

3. LA ADECUACIÓN

El texto debe adaptarse al destinatario al que va dirigido, a la situación en que se produce y al medio (oral o escrito) por el que se transmite:

- uso de un registro formal o informal

4. LA CORRECCIÓN

El texto debe estar construido siguiendo las normas léxicas, gramaticales y ortográficas.

5. TIPOLOGÍA TEXTUAL

- Según el ámbito o el tema que traten:

- **Científico-técnico:** artículos de revistas especializadas, tesis, discursos, proyectos de investigación... (divulgativo / especializado)

- **Humanístico:** ensayo, textos históricos, artículos de opinión, discurso político, libros de viajes, conferencia, tratado, memorias, biografía...

- **Jurídico-administrativo:** leyes, órdenes ministeriales, sentencia judicial, demanda, apelación, instancia...

- **Periodístico:** noticia, reportaje, entrevista, crónica, editorial, artículo de opinión, carta al director, crítica...

- **Publicitario:** anuncio, propaganda... - Literario: lírica, narrativa, drama...

- Según la intención del emisor:

- **Informativo:** memorias, informes, noticias periodísticas...

- **Explicativo:** exposiciones didácticas, manuales, conferencias...

- **Persuasivo:** artículos de opinión, anuncios publicitarios...

- **Prescriptivo:** instrucciones, órdenes, mandatos, recetas de cocina...

- **Estético:** textos literarios, anuncios publicitarios, usos del lenguaje coloquial...

- Según la modalidad textual:
 - **Narración:** relato de hechos protagonizados por unos personajes...
 - **Descripción:** representación de las características de una persona u objeto...
 - **Diálogo:** intervenciones alterna de dos o más interlocutores.
 - **Exposición:** presentación clara y ordenada de un tema para darlo a conocer a un receptor y hacer que lo comprenda.
 - **Argumentación:** defensa de una opinión con argumento y razones.

6. TEXTO ORAL Y TEXTO ESCRITO

TEXTO ORAL	TEXTO ESCRITO
<ul style="list-style-type: none">- Espontáneo, inmediato y efímero.- Presencia de códigos no verbales.- Uso de variedades dialectales.- Repeticiones, omisiones y rodeos.- Importancia de la entonación.- Uso palabras comodín, frases hechas, muletillas, vulgarismos...	<ul style="list-style-type: none">- Planificado y perdurable.- Organización visual y espacial.- Uso de la lengua estándar.- Precisión de las informaciones.- Cuidado de la sintaxis.- Léxico cuidado y preciso.

- **TEXTOS ORALES NO PLANIFICADOS: LA CONVERSACIÓN.**

Se basa en el compromiso de dos o más hablantes de transmitirse una información, de forma tolerante y pacífica y respetando unas reglas:

- pensar antes de hablar
- respetar el turno y escuchar
- no divagar
- cuidar la dicción y vocalizar
- elegir el registro adecuado
- ser educado
- evitar las muletillas
- adapta la velocidad

● TEXTOS ORALES PLANIFICADOS: LA EXPOSICIÓN ORAL.

- Uso del registro formal.
- Dominar el contenido.
- Adecuar el nivel al destinatario.
- Distribuir el tiempo adecuadamente.
- Captar la atención del público.
- Mirar a todas direcciones.
- Ayudarse de material auxiliar: gráficos, presentaciones, esquemas...
- Ser moderado con la gesticulación
- Controlar la velocidad.
- Insertar anécdotas.

7. LA SUBJETIVIDAD Y LA OBJETIVIDAD

La subjetividad se introduce gracias a :

- uso de verbos en subjuntivo.
- uso de perífrasis de posibilidad.
- uso de la 1ª persona gramatical
- uso del registro coloquial
- predomina la función expresiva y apelativa
- oraciones exclamativas, desiderativas, dubitativas.
- uso de léxico valorativo
- uso de figuras retóricas
- uso de los puntos suspensivos, los paréntesis, las comillas.